

TANTÁRGYI TEMATIKA

2026/2027. tanév 1. félév; Jogi felsőoktatási szakképzés

Tantárgy neve: Igazságügyi ügyvitel	Tantárgy Neptun kódja: AJPOE821JFN3 (nappali) AJPOE811JFL3 (levelező) Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn	
Közreműködő oktató(k): dr. Tóth Barbara, egyetemi tanársegéd;	
Javasolt félév: 3. félév	Előfeltétel: Polgári eljárásjogi alapismeretek
Óraszám: nappali: 4 óra / hét levelező: 20 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 4	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák az igazságügyi szervek (bíróság, ügyészség, nyomozóhatóságok, büntetés-végrehajtás) polgári és büntetőeljárásokhoz kapcsolódó ügyviteli feladatait szabályozó normákat és technikákat, felkészülve ezzel az írásbeli záróvizsgára. A tantárgy tematikája kiterjed az egyszerűbb határozatok, jegyzőkönyvek, megkeresések stb. szerkesztési technikáinak bemutatására is.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1; T5; T6; T8; T9; <i>képesség:</i> K1; K2; K4; K5; K7; K8; K9; K11; K13; K16; K18; K19; K20; K22; K23; K24; <i>attitűd:</i> A4; A8; A10; <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F2; F3; F7; F8;	
Tantárgy tematikus leírása:	
<u>Előadások nappali tagozaton:</u> hétfő 11.30-13.00, C/2. 208. szerda 10.00-12.00, C/2. 208.	
1. A bírósági ügyvitellel kapcsolatos általános rendelkezések. 2. Ügykezelés a polgári ügyekben. 3. Az ügyintézés lényeges mozzanatai. I. 4. Az ügyintézés lényeges mozzanatai II. 5. Az ügyintézés lényeges mozzanatai III. 6. A jegyzőkönyv 7. Rektori szünet 8. A befejezett ügyek. 9. Irratározás. Selejtezés. 10. I. zárthelyi dolgozat/Bírósági ügyvitel a büntetőeljárásban: A tanú védelmének ügyviteli szabályai. Bünyügyi nyilvántartások. A büntetés-végrehajtási csoport ügyvitele. 11. Az ügyészségi szervezet. Az ügyészség feladatai. Az ügyészségi ügyvitel általános fogalmai, szervezete. Az ügyészségi ügykezelés menete. Ügyészségi lajstromok. Ügyészi intézkedések és utasítások. 12. Adatvédelem 13. 2. Zárthelyi dolgozat 14. Pót/Javító ZH	

Előadások levelező tagozaton:**1. 2026. szeptember 25. (péntek) 15.10 - 19.10 Online**

A bírósági ügyvitellel kapcsolatos általános rendelkezések. Ügykezelés a polgári ügyekben. Bírói nyilvántartások. Az intézkedés és az irodai utasítás.

2. 2026. október 17. (szombat) 13.30 - 17.40 Online

Az ügyintézés lényeges mozzanatai. A lajstrom. Bírósági iratok, határozatok szerkesztése

3. 2026. november 14. (szombat) 8.30 - 12.40 Online

A befejezett ügyek. Irratározás és selejtezés. A tanú személyi adatainak zárt kezelése a polgári eljárásban.

4. 2026. november 27. (péntek) 15.10 - 19.10 Online

Bírósági ügyvitel a büntetőeljárásban: A tanú védelmének ügyviteli szabályai. Büntügyi nyilvántartások. A büntetés-végrehajtási csoport ügyvitele. Bírósági, rendőrségi és ügyészségi statisztikák. Az ügyészségi szervezet.

Az ügyészségi szervezet. Az ügyészség feladatai. Az ügyészségi ügyvitel általános fogalmai, szervezete. Az ügyészségi ügykezelés menete.

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Írásbeli beszámoló, mely elméleti és gyakorlati (határozatszerkesztés) feladatokról áll

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

Az előadásokon való részvétel kötelező. Az előadásokról 4 hiányzás megengedett, ezt meghaladó hiányzás esetén az aláírás megtagadására kerül sor. A tantárgy értékelése három fokozatú jeggyel történik: nem felelt meg (1) – megfelelt (3) – kiválóan megfelelt (5). A beszámoló eredménye a félév során megírandó két zárthelyi dolgozat eredményének átlagából, valamint a hallgató féléves gyakorlati munkájának értékeléséből kerül kialakításra.

Kötelező irodalom:

1. Nagy Adrienn – Tóth Barbara: Az igazságügyi ügyviteli szabályai (megjelenés alatt)
2. Palotás Gergely -Virág Csaba - Völcssey Balázs: A bírósági ügyvitel gyakorlati kérdései, Wolters Kluwer, Budapest, 2022.
3. Muzsalyi Róbert: Bírósági ügyvitel a polgári eljárásokban - Egyetemi tankönyv jogi felsőoktatási asszisztens hallgatóknak, Patrocinium, Budapest, 2020.

Kötelező jogszabályok:

14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet a bírósági ügyvitel szabályairól

17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról

26/2018. (XII. 28.) LÜ utasítás az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatáról

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Adrienn – Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I., (Harmadik, átdolgozott kiadás) Wolters Kluwer, Budapest, 2021.
2. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
3. Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog – főiskolai hallgatók számára. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
4. Stephen C. Yeazell: Civil Procedure. Eighth Edition; Walters Kluwer, 2012.